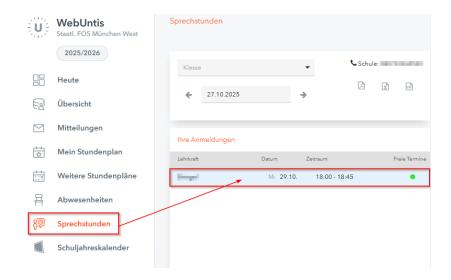
Anleitung für die Terminbuchung am Elternsprechabend

Liebe Eltern,

für die Terminbuchung am Elternsprechabend melden Sie sich bitte mit Ihrem Elternaccount über den Browser oder die App an.

Über den Browser:

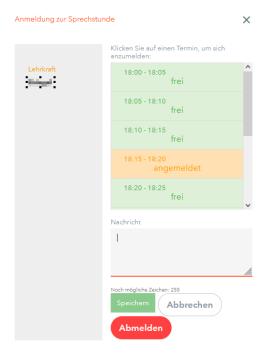
Wählen Sie die Lehrkräfte aus, mit denen Sie ein kurzes Gespräch führen wollen und...



... sichern Sie sich den gewünschten Termin (speichern nicht vergessen). Unter Nachricht können Sie einen Text für die Lehrkraft hinzufügen. Es bietet sich an, auch den Namen der Lehrkraft zu nennen.

Im Nachhinein ist es nicht möglich eine Nachricht hinzuzufügen – nur bei der Anmeldung.

Trick: Wenn Sie sich zu einem anderen Zeitpunkt anmelden und anschließend wieder am ursprünglichen Slot, können Sie bei der "neuen" Anmeldung eine Nachricht hinzufügen.

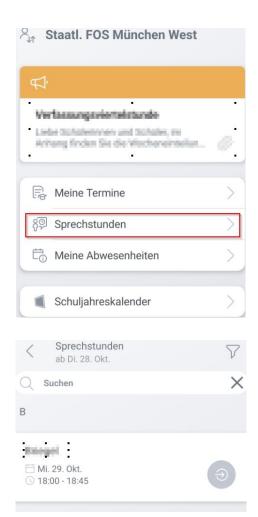


Unter "Heute" erhalten Sie einen Überblick Ihrer Anmeldungen. Wenn Sie im Nachrichtenfeld den Namen der Lehrkraft eingetragen haben, sehen Sie dies im Feld "Bemerkungen".

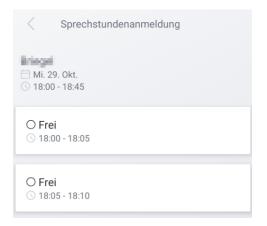


Über die App:

Wählen Sie unter "Sprechstunden" die Lehrkraft Ihres Kindes aus.



Suchen Sie sich einen geeigneten Zeitraum aus. Eine Nachricht an die Lehrkraft ist in der App nicht möglich.



Anschließend werden Ihnen über Sprechstunden auch alle Anmeldungen (inklusive Lehrername) angezeigt.

